

TEMA	AÑO	PUNTUACIÓN	TEMA	AÑO	PUNTUACIÓN
1.-			48.-		
2.-			49.-		
3.-			50.-		
4.-			51.-		
5.-			52.-		
6.-			53.-		
7.-			54.-		
8.-			55.-		
9.-			56.-		
10.-			57.-		
11.-			58.-		
12.-			59.-		
13.-			60.-		
14.-			61.-		
15.-			62.-		
16.-			63.-		
17.-			64.-		
18.-			65.-		
19.-			66.-		
20.-			67.-		
21.-			68.-		
22.-			69.-		
23.-			70.-		
24.-			71.-		
25.-			72.-		
26.-			73.-		
27.-			74.-		
28.-			75.-		
29.-			76.-		
30.-			77.-		
31.-			78.-		
32.-			79.-		
33.-			80.-		
34.-			81.-		
35.-			82.-		
36.-			83.-		
37.-			84.-		
38.-			85.-		
39.-			86.-		
40.-			87.-		
41.-			88.-		
42.-			89.-		
43.-			90.-		
44.-			91.-		
45.-			92.-		
46.-			93.-		
47.-			94.-		



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN
CONSTANCIA DE EVALUACIÓN ESCALAFONARIA
CONVOCATORIA DE 13 AL 27 DE MARZO DE 2015
SECCIÓN 28 JALISCO
DATOS DEL TRABAJADOR



(Llenados por el participante con tinta azul y sin tachaduras)

NOMBRE _____ RFC _____
TEL. PARTICULAR (INCLUIR LADA) _____ CELULAR _____
TEL. CENTRO DE TRABAJO (LADA) _____ EXT _____
LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DE BASE _____
CLAVE PRESUPUESTAL DE BASE (COMPLETA) _____
HORARIO Y JORNADA LABORAL _____
¿SE ENCUENTRA COMISIONADO? SI _____ ADSCRIPCIÓN _____ NO _____
SEGURIDAD SOCIAL: ISSSTE () IMSS () PENSIONES DEL ESTADO ()

DATOS DE PLAZA PROVISIONAL (SI ESTÁ CUBRIENDO LA VACANTE)

NOMBRE DEL TITULAR DE LA PLAZA _____
LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DE PLAZA PROVISIONAL _____
CLAVE DE PLAZA PROVISIONAL _____
FECHA DE ASIGNACION _____ POR RECURSOS HUMANOS () COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN ()
HORARIO Y JORNADA DE TRABAJO _____

VACANTES POR LAS QUE CONCURSA (NÚMERO Y RAMA)

1.- _____ 2.- _____ 3.- _____

FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR EN BASE AL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN VIGENTE

I CONOCIMIENTOS NIVEL DE ESCOLARIDAD Y DE CAPACITACIÓN DE CADA TRABAJADOR ACREDITABLE MEDIANTE PRUEBA DOCUMENTAL, EVALUÁNDOSE FACTORES ACUMULABLES COMO NO ACUMULABLES SEÑALADOS EN LOS ARTS. 66,71, 72,73,74, 109, 110,111,116, 117 Y 118
Tachar con (X) el nivel de escolaridad con el cual estás participando

NIVEL DE ESCOLARIDAD	CERTIFICADO	CARRERA TRUNCA	CARTA PASANTE	TÍTULO	NO. DE CÉDULA	ESPECIFIQUE EN QUÉ	PUNTUACIÓN
PRIMARIA							
TÉCNICO CON PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TÉCNICO CON SECUNDARIA							
PREPARATORIA O EQUIVALENTE							
TÉNICO CON PREPARATORIA							
TÉCNICO CON ESPECIALIZACIÓN							
LICENCIATURA UNIVERSITARIA							
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO							
MAESTRÍA							
DOCTORADO							
DIPLOMADOS							
ESPECIALIDAD							
POST-BÁSICO/ POST-TÉCNICO							
OTROS							

PUNTOS ()

INFORMACIÓN PARA SER LLENADA EXCLUSIVAMENTE POR PERSONAL DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN

DICTAMEN O NOMBRAMIENTO DE BASE	PERFIL ACADÉMICO	NIVEL INMEDIATO INFERIOR	PLAZA; FEDERAL, ESTATAL O PROVISIONAL	ACTIVO LOS ÚLTIMOS 6 MESES	ANTIGÜEDAD DE BASE

II APTITUD Suficiencia, capacidad, y disposición para el buen desempeño de un puesto. (Arts. 67, 71, 75, 110,112, 119.)

- Debe ser evaluado por el jefe inmediato superior.
 - Tachar con (X) el inciso que mejor describa al trabajador en su desempeño en los últimos 6 meses.
- A. **LABORIOSIDAD.** Dedicación del trabajador en la ejecución de las labores dentro de la jornada y horario de trabajo.
- | | | | | | |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
| EXCELENTE | <input type="checkbox"/> | BUENO | <input type="checkbox"/> | REGULAR | <input type="checkbox"/> |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
- B.- **EFICIENCIA Y EFICACIA.** Es el buen resultado del trabajo que realiza el trabajador.
- | | | | | | |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
| EXCELENTE | <input type="checkbox"/> | BUENO | <input type="checkbox"/> | REGULAR | <input type="checkbox"/> |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
- C.- **INICIATIVA.** Es la actividad del trabajador encaminado a sistematizar o simplificar las labores.
- | | | | | | |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
| EXCELENTE | <input type="checkbox"/> | BUENO | <input type="checkbox"/> | REGULAR | <input type="checkbox"/> |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
- D.- **RESPONSABILIDAD.** Es el cumplimiento de deberes en el desarrollo de las funciones que tiene asignadas el trabajador, en base a lineamientos de actuación establecidos.
- | | | | | | |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|
| EXCELENTE | <input type="checkbox"/> | BUENO | <input type="checkbox"/> | REGULAR | <input type="checkbox"/> |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|

Nombre y firma del Jefe Inmediato superior _____

PUNTOS ()

III DISCIPLINA. Cumplimiento de las leyes, ordenamientos y disposiciones que debe acatar el trabajador en base a las instrucciones, indicaciones y órdenes legítimas que el trabajador reciba de sus superiores. (Arts.68, 71,76, 110, 113,120)

- 1.- **DISCIPLINA LABORAL.** Anotar el número de veces que incurrió en alguna de las medidas disciplinarias siguientes o agregar (0) en señal de no haber tenido en los últimos 6 meses.

AMONESTACIÓN EXTRAÑAMIENTO NOTA MALA SUSPENSIÓN DISCIPLINARIA

Nombre y firma del Jefe Inmediato superior _____

- 2.- **DISCIPLINA SINDICAL.** Cumplimiento de las obligaciones sindicales que el trabajador tiene que observar.

El representante sindical del centro de trabajo evaluará el subfactor disciplina sindical.

- Tachar con una (X) si incurrió en alguna de las medidas disciplinarias siguientes o agregar (0) en señal de no haber tenido en los últimos 6 meses.
- () INASISTENCIA INJUSTIFICADA A UN ACTO SINDICAL NOTIFICADO POR LA REPRESENTACIÓN CORRESPONDIENTE.
() FALTA INJUSTIFICADA A UNA ASAMBLEA CONVOCADA POR LA REPRESENTACIÓN SINDICAL.
() NEGATIVA INJUSTIFICADA A CUMPLIR LOS ACUERDOS SINDICALES, EMANADOS DE LOS PLENOS O ASAMBLEAS.
() INCUMPLIMIENTO AL ESTATUTO GENERAL DEL SINDICATO, DICTAMINADO POR ÓRGANO SINDICAL CORRESPONDIENTE.

Nombre y firma del Delegado Sindical _____

PUNTOS ()

IV PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA. Estricto cumplimiento de las jornadas y horarios de trabajo. Determinado por el cuidado y diligencia con que el trabajador llega y asiste a sus labores. Anotar el No. de retardos y faltas en que incurrió el trabajador en los últimos 6 meses. (Arts. 69, 71, 77, 110, 114, 121). El responsable de control de Asistencia del centro de trabajo evaluará el FACTOR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA.

No. DE RETARDOS MENORES No. DE RETARDOS MAYORES No. DE FALTAS INJUSTIFICADAS

Nombre y firma del Responsable de Recursos Humanos _____

PUNTOS ()

V ANTIGÜEDAD EN LA SECRETARÍA. Suma de años, meses y días prestados a la Secretaría como personal de base. (Arts. 70, 71,78, 110 y 115).El

Responsable de Recursos Humanos de la Región Sanitaria, Hospital Regional o Instituto certificará el FACTOR ANTIGÜEDAD.

FECHA DE ANTIGÜEDAD COMO TRABAJADOR DE BASE _____

Nombre y firma del Responsable del Área de Recursos Humanos de su Unidad de Adscripción _____

PUNTOS ()

CALIFICACIÓN FINAL ()

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL TRABAJADOR _____

LUGAR Y FECHA _____

La OMISIÓN de información en evaluaciones, firmas de los que intervienen así como del trabajador en dicho formato será motivo de afectación en la puntuación y/o descalificación.